

(別記様式1)

地域おこし事業費補助金 事業提案書

令和●●年●●月●●日

一関市長 様

(提案者)
事業提案団体名

●●●委員会

代表者 役職名・氏名

●●●●●(役職) ●● ●●(氏名)

所在地 〒021-●●●●●

一関市竹山町●-●

電話番号 21-●●●●●

メールアドレス

●●●●●●●●●●●●●●●●●●

標記について、関係書類を添えて事業提案します。

- 1 提案事業名 ●●●地区ゴミ拾い大会

(提出書類)

No.	様式名称	様式番号	備考
1	地域おこし事業費補助金 事業提案書	(別記様式1)	
2	事業計画(実績)書	(様式第2号)	※
3	複数年 事業計画書 ・ 2. 事業計画書の補足資料です。複数年度取り組もうとする計画、事業の場合、提出してください。	(別記様式2)	
4	収支予算(精算)書 ・ 個々の経費が高額(概ね5万円を超える)な場合には、具体的な積算根拠が記載された見積書の写しを添付してください。	(様式第3号の1)	※
5	団体の規約		※
6	団体の構成員名簿(住所、氏名、団体の役職がある者はその役職が記載されているもの)		※
7	事業提案書提出時 自己チェックシート	(別記様式3)	
8	その他市長が必要と認める書類		※

備考欄※印は、交付申請時の書類を兼ねます。

様式第2号（別表第2関係）

事業計画~~（実績）~~書

事業名	●●●地区ゴミ拾い大会	
事業の目的	●●●地区でゴミ拾い大会を行う。 ゴミ拾いはチーム制で競う形式にし、地域の景観の向上と地域住民との交流を図ることを目的とし、地域住民の環境美化の意識醸成と参加者の交流を深める。	
対象事業 右記(1)～(6)のうち、該当する番号1つに○	(1) 地域産業の振興に資する内容や、地域資源・地域特性を生かした事業 (2) 市内外で交流、連携するなどにより、市民活動や地域経済の活性化に資する事業 (3) 次代を担う、人材の育成等に資する事業 (4) 省エネルギー、再生可能エネルギーの取組を推進し、循環型社会の構築に資する事業 ○ (5) 安全・安心に暮らすことのできる、環境づくり等に資する事業 (6) (1)～(5)に掲げるもののほか、魅力、活力ある地域づくりに資する事業	
事業実施団体	名称 (フリガナ)	(●●●イインカイ) ●●●委員会
	代表者 役職名・氏名	役職名 ●●●●●● 氏名 ●● ●●
	所在地	〒021-●●●●● 一関市竹山町●-●
	会員等の人数	10人（うち、市内在住 10人）
事業実施による 成果、効果	本事業により、地域の環境美化を図るとともに若者から大人までの地域住民同士が交流する機会をつくります。地域をきれいにするだけでなく、環境美化の意識醸成にもつながります。この事業を地域の人たちと一緒にすることで交流が増え、災害時の助け合いにもなります。また、この事業を経験することで、企画力を身につけることができ、自らも地域のことが知ることができます。	
事業着手 及び 完了時期	着手	交付決定日以降
	完了	令和●年●月●日 ※令和9年2月28日以前の日付
申請の状況	新規申請	2年目 3年目
事業に取り組む 年数	単年度 複数年年度	年間（ 年度 ～ 年度） ※ 複数年年度に渡る事業の計画の場合、年度ごとの事業内容等について提出すること。

<p>事業の内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 実施内容 <ol style="list-style-type: none"> ①ゴミ拾い大会の企画の検討 ②ゴミ拾いコースの検討 ③チラシの作成 ④周知活動（小学校・中学校・高等学校での周知等） ⑤参加者の取りまとめ ⑥ゴミ拾い大会を実施 <ul style="list-style-type: none"> • ゴミ拾いはチーム制で競う形式にする。 • コースには危険な場所は設けないようにする。 • 実施時期 <ol style="list-style-type: none"> ①7月上旬 ②7月下旬 ③8月中旬 ④9月上旬 ⑤10月中旬 ⑥10月下旬 • 実施場所 <p style="text-align: center;">●●●●●</p> • 事業の対象者 <p style="padding-left: 20px;">市民</p> • 参加予定数 <p style="padding-left: 20px;">小学生から大人まで 50 人程度</p> 	
<p>事業費総額</p>	<p>170,000 円</p>	
<p>補助金申請額</p>	<p>170,000 円</p>	<p>補助上限額 20 万円</p>

- 備考
- 事業の内容は、できるだけ詳細に、わかりやすく記入すること。
 - 複数のイベント等を実施する場合も、イベントごとに実施時期、実施場所、事業の対象者等を記載するなど、適宜工夫してわかりやすく記載すること。

様式第3号の1 (別表第2関係)

収支予算(精算)書

1 団体名

●●●委員会

2 事業名

●●●地区ゴミ拾い大会

3 収入

(単位:円)

区分	予算額	精算額	備考
市補助金	170,000		
自己負担金			
その他			
合計	170,000		

4 支出

(単位:円)

区分	予算額	精算額	備考
報償費	15,000		講師謝礼 5,000円×3回
消耗品費	28,000		事務用品等
印刷製本費	23,000		チラシ印刷代 5,000枚=23,000円
郵送料	10,000		切手代
保険料	5,000		イベント保険
委託料	58,000		●●設置料
使用料及び 賃借料	31,000		会場使用料 2,000円/h×5回 機材借上料 21,000円
合計	170,000		

5万円を超えるため、見積書の写しが必要

備考 収入、支出とも、備考欄には、具体的な物品名と単価、数量、その小計額など、区分ごとにその内訳を記載すること。

様式第1号（別表第2関係）

提出年月日

令和●年●月●日

一関市長 様

(申請者)

事業実施団体名 ●●●委員会

代表者 役職名・氏名 ●●●●●● ●● ●●

所在地 一関市竹山町●-●

〒021-●●●●●

(電話番号 21-●●●●●)

メールアドレス ●●●●●●

地域おこし事業費補助金交付申請書

令和○年度において、~~地域おこし事業~~(若者による地域活性化事業)を実施したいので、一関市補助金交付規則により関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

1 事業名 ●●●地区ゴミ拾い大会

事業の名称を記入

2 補助金交付申請額 金 130,000 円

補助金申請額を記入

様式第4号（別表第2関係）

提出年月日を記入
 ※変更（中止、廃止）の事由の生じた日から15日以内

令和●年●月●日

一関市長 様

（申請者）

事業実施団体名 ●●●委員会

代表者 役職名・氏名 ●●●●● ●● ●●

所在地 一関市竹山町●-●

〒021-●●●●●

（電話番号 21-●●●●●）

補助金交付決定通知書（指令書）の交付決定日の日付と指令番号を記入

~~地域おこし事業~~（若者による地域活性化事業）変更（中止、廃止）承認申請書

令和○年○月○日付け一関市指令○第○○○号で補助金の交付の決定の通知があった~~地域おこし事業~~（若者による地域活性化事業）について、次のとおり変更（中止、廃止）したいので、一関市補助金交付規則により関係書類を添えて、承認を申請します。

事業名	●●●地区ゴミ拾い大会
	※変更等理由発生日 令和○年○月○日
変更（中止、廃止）の内容	<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 20px; padding: 20px; text-align: center;"> <p>変更（中止、廃止）の理由と内容を具体的に記載してください。</p> </div>
変更（中止、廃止）の理由	

備考 変更前と変更後を容易に比較対照できるように、適宜工夫して記載すること。

様式第3号の2 (別表第2関係)

収支予算書 (変更)

1 団体名

●●●委員会

2 事業名

●●●地区ゴミ拾い大会

3 収入

(単位:円)

区分	変更前の予算額	変更後の予算額	比較増減	変更内容
市補助金	170,000	●●●●●	●●●●●	●●●●●
自己負担金		●●●●●	●●●●●	●●●●●
その他		●●●●●	●●●●●	●●●●●
合計	170,000	●●●●●	●●●●●	●●●●●

4 支出

(単位:円)

区分	変更前の予算額	変更後の予算額	比較増減	変更内容
報償費	15,000	●●●●●	●●●●●	●●●●●
消耗品費	28,000	●●●●●	●●●●●	●●●●●
印刷製本費	23,000	●●●●●	●●●●●	●●●●●
郵送料	10,000	●●●●●	●●●●●	●●●●●
保険料	5,000	●●●●●	●●●●●	●●●●●
委託料	58,000	●●●●●	●●●●●	●●●●●
使用料及び 賃借料	31,000	●●●●●	●●●●●	●●●●●
合計	170,000	●●●●●	●●●●●	●●●●●

備考 収入、支出とも、

「収支予算書」と
同じ内容を記入

内容欄に記載すること。

様式第5号（別表第2関係）

事業完了後に請求

令和●年●月●日

一関市長 様

(申請者)

事業実施団体名 ●●●委員会

代表者 役職名・氏名 ●●●●●● ●● ●●

所在地 一関市竹山町●-●

〒021-●●●●●

(電話番号 21-●●●●●)

補助金交付決定通知書
(指令書)の交付決定日
の日付と指令番号を記入

地域おこし事業費補助金請求(精算)書

令和○年○月○日付け一関市指令○第○○○号で補助金の交付の決定の通知があった~~地域おこし事業~~(若者による地域活性化事業)について、一関市補助金交付規則により関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を請求(精算)します。

1 事業名

●●●地区ゴミ拾い大会

補助金交付決定額を記入。前金払を受けている場合は、補助金交付決定額から受領済の前金払額を除いた額を記入

2 補助金請求額

金 ●●●●● 円

補助金交付決定額

金 ●●●●● 円

前金払受領済額

金 ●●●●● 円

補助金交付決定額

3 補助金の振込先

前金払を受けている場合はその額を記入

金融機関名	(銀行・信用金庫・農協)	支店名	
(フリガナ)			
口座名義			
口座番号	普通・当座		

団体名義の口座情報を記入